個人情報開示・利用目的通知　請求書

株式会社アコモデーションファースト　行

下記の通り請求いたします。

記

※この書面での”本人”とは、開示対象の個人情報に該当する方を指します。

ご請求日	年　月　日
ご請求区分	ご希望の項目に〇をしてください。 開示　　利用目的の通知
契約(申込)情報 (今回の請求に係る契約(申込)情報が特定できるように記入してください。)	契約開始(申込)日　　:　　年　月　日 契約(申込)者氏名　　: 契約(申込)マンション名　　: 契約(申込)マンション部屋番号:
開示請求内容 (情報が特定できるように、知りたいと思う事項を具体的に記入してください。)	
請求者の区分	本人／代理人
回答連絡(送付)先	本人／代理人
本人住所	
本人氏名	
本人電話番号	
本人確認書類 (①または②のうち添付する書類にチェックを入れてください。) ★は原本の提出をお願いします	①以下の書類のいずれか1点のコピー □運転免許証　□パスポート(住所の記載のあるもの)□身体障害者手帳 □外国人登録証明書
	②①がない場合には、以下の書類のいずれか2点の原本★またはコピー □印鑑証明書★　□住民票★　□健康保険証(あらかじめ、被保険者等記号・番号等にマスキングを施したもの)　□各種年金手帳　□社員証　□学生証
※以下本人が請求する場合には記入不要です。	
代理人住所	
代理人氏名	
代理人電話番号	
代理人本人確認書類 (①または②のうち添付する書類にチェックを入れてください。) ★は原本の提出をお願いします	①以下の書類のいずれか1点のコピー □運転免許証　□パスポート(住所の記載のあるもの)□身体障害者手帳 □外国人登録証明書
	②①がない場合には、以下の書類のいずれか2点の原本★またはコピー □印鑑証明書★　□住民票★　□健康保険証(あらかじめ、被保険者等記号・番号等にマスキングを施したもの)　□各種年金手帳　□社員証　□学生証
代理人資格確認書類 (添付する書類にチェックを入れてください。)	以下の書類(原本)のうち該当する1点
	親権者の場合　　□住民票 成年後見人の場合　□登記事項証明書 任意代理人の場合　□委任状

（ご注意）

・開示の回答は、受付日の翌日から起算して１０日以内といたしますが、止むを得ない理由がある場合には、ご連絡します。

・ご連絡（送付）先は、ご本人の本人確認書類に記載のある住所に限らせていただきます。

・開示の請求にかかる手数料は、一律1,500円（消費税込）とし、お申込時に頂戴いたします。また、納付方法は、上記金額の小為替証書に限らせていただきます。ただし、ビデオ映像などのように書類以外で開示を行なう必要があり、その費用が1,500円を超える場合には、その超えた費用を開示実施手数料として、回答前にお支払いただきます。
なお、お客様からの開示のお申込のあった個人情報について、開示しないと決定した場合、また当社に個人情報が存在しない場合であっても、手数料は返還いたしません。

・本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。

（書類送付先）

106-0032
東京都港区六本木6-1-24　ラピロス六本木7階
株式会社アコモデーションファースト　総務部総務課　個人情報お客様相談窓口

（以下会社使用欄）

受付年月日／担当者／受付番号	／　　／
チェック欄　□請求書	
□本人確認書類	
□代理人確認書類	
□手数料	